

한국국방연구원

2021년도 전반기 정규직/무기계약직 채용공고

한국국방연구원은 국방정책 전반을 체계적으로 연구·분석함으로써 합리적인 국방정책수립에 기여하기 위하여 설립된 정부출연 연구기관으로서, 아래와 같이 우수한 인재를 모집합니다.

① 채용분야 및 자격요건

○ 연구직(정규직)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	채용분야별 자격요건	채용 인원
연구 직	사업타당성조사 관련 사업분석 연구 A	연구원	석사	경영학, 경제학, 통계학, 산업공학 및 이와 유사한 사회·공학·이학계열 전공자	1명
	사업타당성조사 관련 사업분석 연구 B			건축공학, 도시공학, 토목공학 및 이와 유사한 공학·이학계열 전공자	1명
	총사업비분석			경제학, 경영학, 통계학, 산업공학 및 이와 유사한 사회·공학·이학계열 전공자	1명
연구직 자격요건 등		• 자격요건 ① 공통: 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자('21년 8월 학위취득예정자 포함) ② 석사: 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 성적으로 TOEIC(750점), TOEIC Speaking 130점, TOEFL-IBT(85점), TEPS(247회차까지 594점/ 248회차부터 322점), TEPS Speaking 53점, OPic IM2, FLEX 영어 듣기/읽기 662점, G-TELP 70점(Level 2) 중 1개 이상 성적 취득자 ③ 영어 모국어 국가에서 학사 이상 학위취득자 및 박사학위자는 영어성적 제출면제 가능 • 기타사항: 전문연구요원 복무희망자 지원가능 ① 전문연구요원은 병역법에 의거, 보충역으로서 현역복무를 대신하는 제도임 ② 전문연구요원 지원자격: 자연계/이공계 석사학위 이상 취득자 ③ 전문연구요원으로 지원은 가능하나 배정인원, 편입시기가 유동적임에 따라 채용 담당자에게 문의 필요			

○ 관리직(정규직)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	채용분야별 자격요건	채용 인원
관 리 직	기계설비	4급관리원	무관	기계설비법 시행령 별표 5의 2에 따른 고급 책임기계설비유지관리자로 선임 가능한 자	1명

○ 연구사업직(무기계약직)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	채용분야별 자격요건	채용 인원
연 구 사 업 직	미래 무기체계 획득	전문연구원	석사	통계학, 산업공학, 경영학 및 이와 유사한 경제·공학·수학·이학계열 전공자	1명
	국방정보체계 유지보수		학사 이상	전산학, 컴퓨터공학, SW공학, 산업공학, 통계학 전공자	2명
연구사업직 자격요건 등		• 자격요건 ① 공통: 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자(‘21년 8월 학위취득예정자 포함) ② 석사: 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 성적으로 TOEIC(750점), TOEIC Speaking 130점, TOEFL-IBT(85점), TEPS(247회차까지 594점/ 248회차부터 322점), TEPS Speaking 53점, OPic IM2, FLEX 영어 듣기/읽기 662점, G-TELP 70점(Level 2) 중 1개 이상 성적 취득자 ③ 영어 모국어 국가에서 학사 이상 학위취득자 및 박사학위자는 영어성적 제출면제 가능 • 기타사항: 전문연구요원 복무희망자 지원가능 ① 전문연구요원은 병역법에 의거, 보충역으로서 현역복무를 대신하는 제도임 ② 전문연구요원 지원자격: 자연계/이공계 석사학위 이상 취득자 ③ 전문연구요원으로 지원은 가능하나 배정인원, 편입시기가 유동적임에 따라 채용 담당자에게 문의 필요			

○ 기능사업직(무기계약직)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	채용분야별 자격요건	채용 인원
기 능 사 업 직	건축목공(영선)	기능관리원 '가'	무관	건축목공기능사 이상 자격증 보유자	1명
	환경미화	기능관리원 '다'		환경미화 관련분야 경력자	1명

○ 위촉직(무기계약직)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	급여	채용분야별 자격요건	채용 인원
위 촉 직	국방정보화 연구지원	위촉원 '다'	석사	월 250만원 수준	산업공학, 경영학, 컴퓨터공학 전공자	1명
위촉직 자격요건 등	• 자격요건: 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자 ('21년 8월 학위취득예정자 포함)					

○ 채용결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사결과 채용결격으로 판정된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 금고 이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의
계류 중에 있는 자
6. 국가공무원법 제 26조의 3/공무원임용령 제4조에 의거 외국인 및 복수국적자 지원 제한
7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에
해당하는 자로서, 2항의 취업제한 기준에 해당하는 자
8. 공공기관에 부정하게 채용되어 합격 취소 또는 면직된 후 5년이 경과되지 아니한 자

○ 우대사항 안내

1. 취업지원대상자
 - ① 반영방법: 보훈(지)청에서 발행한 취업지원대상자증명서 제출 시 명시된
비율(만점의 5% 또는 10%)에 따라 전형단계별로 가산점 부여 및 면접전형
동점자 발생 시 우대
 - ② 반영단계: 서류전형, 필기·실기전형, 면접전형
 - ③ 비고: 관계 법령에 따라 채용인원 4명 이상인 분야에만 가산점에 따른
순위변동 발생

※ 각 전형단계 합격자 발표 후 증빙서류를 제출한 경우 우대사항은 소급하여
적용하지 않음.
2. 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가산점 부여
 - ① 반영방법: 지자체에서 발행한 장애인 증명서 제출 시 전형단계별로 가산점
(만점의 5%) 부여
 - ② 반영단계: 서류전형, 필기·실기전형, 면접전형
3. 우대사항 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)는 원서접수 마감일까지
apply@kida.re.kr로 스캔하여 제출 원칙

※ 생년, 가족관계, 주민등록번호 등 개인정보는 삭제하여 제출하며, 면접전형
합격 시 우대사항 증빙서류 원본 제출(관계기관 진위여부 조회예정)
4. 제출서류는 평가위원회에게 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용

○ 분야별 직무기술서: 별도공지

② 응시원서 작성 시 주의사항

1. 응시원서 작성 시 각 항목별 내용을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 본 채용은 응시자의 공평한 기회 보장을 위해 블라인드 채용방식에 따른 공개경쟁채용으로 성별·신체조건·용모·학력·연령·출신학교·출신지역·가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 경우 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 블라인드 채용방식 위반으로 전 항목 0점 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.

블라인드 항목별 0점 처리 사항 예시	
성별	- 대한의 남아(딸)로 ~ - 행정병(보급병, 통신병, 운전병, 신교대 조교 등)으로 복무하며 ~ - 남(여)자이지만 ~ - 결혼 후 남편/아내와 ~ - 전문연구요원으로 복무를 희망 ~ - 형/오빠가 군 복무 ~
연령	- 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~ - 2000년 대학교에 입학(졸업)하여 ~ - 2002년 만 29세 ~
출신학교	- 한국대학교를 졸업하고~ - 응시원서 접수 시 학교이메일 사용 - 한국대학교 동아리 활동 ~ - ABCU(학교명 약자) 봉사동아리 ~
출신지역	- 서울에서 태어나~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며~
가족관계	- 고위공무원이신 아버지 ~ - 교사이신 어머니의 교육을 받아 ~ - 홍길동의 아들이로서 ~

3. 응시원서 작성항목은 전면 블라인드 항목과 평가자 공개항목으로 구분되오니, 평가자 공개항목에서 블라인드 채용을 위반하지 않도록 각별히 유의해주시기 바랍니다.
(전면 블라인드 항목) 응시원서 기본정보 및 인적사항 항목
(평가자 공개항목) 전면 블라인드 항목 외 응시원서 항목
※ 전면 블라인드 항목 외 항목에서 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 경우 블라인드 채용방식 위반으로 간주되어 전 항목 0점 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.
4. 블라인드 위반사항과 관련하여 명확하지 않은 부분이 있으신 경우 반드시 채용사이트 QnA게시판에 익명으로 문의하여 주시기 바랍니다.
5. NCS 학교교육 과목 작성 시 과정명이 아닌 수강하신 개별 과목명을 한 과목씩 각각 기재하여 주시기 바랍니다.
예1) 경제학 석사(X) → 경제학 원론, 미시경제학, 거시경제학...(O)
예2) 행정학 학사(X) → 행정이론, 인사행정, 정책학, 조사방법론...(O)
6. 접수 전 응시분야의 자격요건과 일치하는지 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
7. 입사지원 완료 전 응시원서 기재내용의 증빙가능여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

3 전형일정 및 방법

○ 연구직, 관리직(정규직)

1차 전형		⇒	2차 전형		⇒	3차 전형			⇒	최종 합격자 발표	
서류전형	합격자 발표		NCS직업 기초능력검사/ 인성검사	합격자 발표		발표 면접	종합 면접	합격자 발표			
'21년 7월 2주차~ 3주차	'21년 7월 3주차		'21.7.23(금)	'21년 7월 4주차		'21년 8월 1주차		'21년 8월 2주차			
										'21년 8월 4주차	

○ 연구사업직, 기능사업직, 위촉직(무기계약직)

1차 전형		⇒	2차 전형		⇒	3차 전형		⇒	최종 합격자 발표	
서류전형	합격자 발표		NCS직업 기초능력검사/ 실기/인성검사	합격자 발표		종합면접	합격자 발표			
'21년 7월 2주차~ 3주차	'21년 7월 3주차		'21.7.23(금)	'21년 7월 4주차		'21년 8월 1주차	'21년 8월 2주차			
									'21년 8월 4주차	

※ 상기 일정은 연구원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지 공고 예정)

○ 전형방법 및 합격배수

1. 서류전형

① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가

② 평가요소 및 반영비율

가. 연구직, 연구사업직: 교육사항 20%, 경력 및 경험사항 10%, 연구분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%

나. 관리직, 기능사업직: 교육사항 10%, 경력 및 경험사항 20%, 직무분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%

다. 위촉직: 교육사항 40%, 경력 및 경험사항 30%, 연구분야 적합성 30%

③ 평가기준: 6개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60, F 0)

※ 블라인드 채용 위반 시 전체항목 F 처리

④ 합격기준 및 배수: 해당 분야 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 분야별 채용 인원의 최대 20배수

⑤ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

⑥ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

2. 필기·실기전형

① 평가방법: NCS 직업기초능력검사, 실기시험

② 채용분야별 평가요소 및 반영비율

가. 연구직, 관리직, 연구사업직 미래 무기체계 획득, 기능사업직 건축목공(영선), 위촉직

1) NCS 직업기초능력검사: 100%

2) 인성검사: 종합면접 시 결과 참고

나. 연구사업직 국방정보체계 유지보수

1) 실기시험(코딩테스트): 100%

2) 인성검사: 종합면접 시 결과 참고

다. 기능사업직 환경미화

1) 실기시험(체력검정): 100%

2) 인성검사: 종합면접 시 결과 참고

③ 합격기준 및 배수: 평균 40점(100점 만점 기준, 가산점 제외) 이상 득점자 중 분야별 채용 인원의 최대 10배수

④ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

⑤ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

3. 면접전형: 직업기초능력 및 직무수행능력 평가

① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가

② 평가요소 및 반영비율

가. 연구직, 관리직: 종합면접 및 발표면접

• 종합면접(60%): 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%

• 발표면접(40%): 직무수행능력 80%, 직업기초능력 20%

※ 연구직: 발표자료 사전제출 요구예정

나. 연구사업직, 기능사업직, 위촉직: 종합면접

• 종합면접: 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%

③ 평가기준: 5개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60)

④ 발표면접과 종합면접이 구분되는 경우 점수를 합산하여 결정

⑤ 합격기준 및 배수: 전형위원 평균 85점 이상 득점자 중 분야별 채용인원의 최대 1배수

⑥ 면접전형 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 필기·실기전형 고득점자, 서류전형 고득점자 순으로 합격처리하며 서류전형 동점인 경우 동점자 대상 면접전형 재 실시하여 합격자 결정

⑦ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

○ 전형단계별 제출서류

1. 서류전형

- ① 제출대상: 우대사항 반영 희망자
- ② 제출서류: 우대사항 증빙서류 사본(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)
- ③ 제출기한/방법: 원서접수 마감일까지 / apply@kida.re.kr로 스캔하여 송부
- ④ 비고: 사진, 대상자와의 관계, 생년월일 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출서류는 평가위원회에 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용

2. 면접전형

- ① 제출대상: 필기/실기전형 합격자
- ② 제출서류: 지원자격 증빙서류 사본
 - 가. 연구직, 연구사업직
 - 1) 학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
 - 2) 어학성적표(석사)
 - 나. 관리직
 - 1) 고급 책임기계설비유지관리자 선임관련 자격취득확인서
 - 2) 고급 책임기계설비유지관리자 선임관련 경력증명서
- 다. 기능사업직 건축목공(영선) 분야: 건축목공기능사 이상 자격취득확인서
- 라. 기능사업직 환경미화 분야: 환경미화 관련 경력증명서
- 마. 위촉직: 학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
- ③ 제출기한/방법: 필기전형 합격자 발표 시 안내예정
- ④ 비고: 출생년도, 학교로고 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출서류는 평가위원회에 제공되지 않으며, 지원자격 확인용도로만 활용

3. 신원조사 및 증빙서류 확인

- ① 제출대상: 면접전형 합격자
- ② 제출서류: 응시원서 기재 내용 증빙서류 원본(교육사항 관련 증명서, 경력증명서, 연구활동 및 경험 관련 증빙서류, 자격·면허취득 확인서, 취업보호대상자 및 장애 여부 증명서 등), 제출서류 진위여부 확인관련 개인정보 수집·이용·제공동의서, 신원진술서 등 신원조사 관련서류(면접전형 합격자 발표 시 관련 내용 개별 통보 예정)
- ③ 제출기한/방법: 면접전형 합격자 발표 시 안내예정 / 등기우편 또는 방문 제출
- ④ 비고: 제출된 서류는 진위여부 확인을 실시할 예정이므로 발급 또는 관계 기관 등을 통하여 반드시 진위확인이 가능한 서류로 제출하여야 함(발급일로부터 30일이 경과하지 않은 서류 제출을 권장)

4 원서접수

1. 접수기간: 2021.6.18.(금) ~ 2021.7.5.(월) 17:00까지

※ 채용분야별 응시인원이 채용인원의 1배수 이하인 경우 해당분야에 한하여 7.5(월) ~ 7.14(수) 17:00까지 공고를 연장할 예정입니다.

2. 접수방법: 연구원 채용사이트(kida.recruiter.co.kr)에서 온라인 접수

※ 접수마감일에는 동시 접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간적 여유를 가지고 원서접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 접수기간 이후 접수는 불가하며, 17:00전에 지원완료된 상태만 접수한 것으로 처리하고 완료가 되지 않은 것은 미접수한 것으로 처리합니다.

5 근무조건

1. 임용예정일: 2021.8.31.(화)

2. 연구직, 관리직은 정규직으로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급함.

3. 연구사업직, 기능사업직, 위촉직은 무기계약직으로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급함.

4. 정규직, 무기계약직은 최초 3개월간의 시보 1차 임용계약서를 체결 후 인사관련 규정이 정하는 바에 의하여 수습기간 종료전에 개인평가를 통하여 인사심의위원회에서 적격자로 판정된 경우에는 2차 계약하며, 부적격자로 판정된 경우에는 계약을 종료함.

시보 1차 적격자는 이후 3개월간의 시보 2차 임용계약을 체결 후 인사관련 규정이 정하는 바에 의하여 수습기간 종료전에 개인평가를 통하여 인사심의위원회에서 임용 적격자로 판정된 경우에는 정식임용하며, 부적격자로 판정된 경우에는 계약을 종료함.(단, 시보 임용기간 중의 급여지급 기준은 직원과 동일)

※ 부적격 기준: 시보 개인평가결과 70점 미만(100점 만점 기준)

5. 연구사업직 국방정보체계유지 보수분야의 경우 유지보수 대상 체계의 특성에 따라 계룡, 성남, 용인 등 지방근무가 요구될 수 있음

6. 근무시간: 주 5일, 주 40시간 근무

7. 근무지역: 서울특별시 동대문구 회기로 37 한국국방연구원(☎02455)

6 기타 사항

1. 연구원 채용사이트에서 전형 단계별 합격자 발표 및 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 본 채용에서 공고된 채용분야 간 중복지원한 사실이 확인되는 경우 지원한 모든 채용분야에서 불합격 처리됩니다.
3. 부정한 방법에 의한 전형 합격자, 구비서류 중 허위사실이 있는 자에 대하여는 전형 정지 또는 합격을 취소하며, 5년 이내에 재응시할 수 없습니다.
4. 채용공고 미숙지, 응시원서 오기재/미기재 또는 증빙서류 허위/미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5. 해당 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 신원조사 및 신체검사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 불합격 처리됩니다.
7. 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 14일이 경과할 때까지 지정된 양식으로 서면 또는 전자우편(apply@kida.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있습니다. 반환에 소요되는 비용은 연구원에서 부담함을 원칙으로 하되 동법 시행령 제5조에 해당하는 경우 응시자가 그 비용을 부담할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
8. 기타 채용에 관한 문의사항은 한국국방연구원 총무복지과(02-961-1262/1256)으로 연락바랍니다.